

KẾ HOẠCH
Kiểm tra đột xuất về công vụ năm 2023

Căn cứ Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp;

Căn cứ Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 14/UBND ngày 04 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về việc triển khai thực hiện Chỉ thị của Ủy ban nhân dân Thành phố về chăm lo Tết Quý Mão năm 2023.

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch kiểm tra đột xuất về công vụ năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Nhằm nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, trong việc thực thi nhiệm vụ, công vụ; phong cách ứng xử văn minh, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ để tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc; nêu cao tinh thần gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là vai trò nêu gương của người đứng đầu.

- Qua kiểm tra phát hiện, xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu trong quá trình thực thi nhiệm vụ công vụ.

2. Yêu cầu.

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo tính khách quan, công khai, nghiêm túc trên tinh thần phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị nhằm thực hiện mục tiêu chung

là xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, hiệu lực và hiệu quả đáp ứng yêu cầu phát triển của xã hội.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN KIỂM TRA.

1. Đối tượng.

Cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập và Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

2. Nội dung.

- Việc thực hiện các Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố theo Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 và Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Các công tác liên quan đến hoạt động công vụ.

3. Phương pháp: Kiểm tra đột xuất (không báo trước).

4. Thời gian: Trong năm 2023, đặc biệt là những ngày trước và sau Tết.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA ĐỘT XUẤT

- Ông Huỳnh Văn Hải - Phó Trưởng phòng phụ trách công tác tổ chức, bộ máy và quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức - Trưởng đoàn.

- Ông Nguyễn Văn Toàn - Thanh tra viên Thanh tra huyện - Thành viên.

- Bà Nguyễn Thị Kim Liên - Chuyên viên Phòng Nội vụ - Thành viên kiêm Thư ký.

*** Trong đó:**

- Đoàn kiểm tra đột xuất sử dụng con dấu của Phòng Nội vụ để ban hành các văn bản phục vụ công tác kiểm tra.

- Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng đoàn phân công. Đoàn kiểm tra đột xuất tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Giao Phòng Nội vụ.

- Thông báo phân công nhiệm vụ thành viên Đoàn kiểm tra trước khi tiến hành kiểm tra.

- Tổ chức kiểm tra thực tế tại các cơ quan, đơn vị, tổng hợp kết quả kiểm tra đột xuất, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện sau khi kết thúc thời gian thực hiện kiểm tra; đồng thời, thông báo kết quả kiểm tra để các cá nhân, tổ chức giám sát.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện các nội dung chỉ đạo sau kiểm tra.

- Dự trù kinh phí thực hiện công tác kiểm tra trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét phê duyệt theo quy định.

2. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

- Chủ động tổ chức tự kiểm tra công vụ, việc thực hiện quy tắc ứng xử tại đơn vị.

- Chuẩn bị địa điểm làm việc, báo cáo trung thực, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Nội vụ trong quá trình thực hiện kiểm tra.

3. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch.

Tham mưu kinh phí thực hiện công tác kiểm tra trên cơ sở đề xuất của Phòng Nội vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra đột xuất về công vụ năm 2023 đề nghị các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./. *ph*

Nơi nhận:

- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập (kể cả trường học);
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- VP: CVP, PCVP/TH;
- Lưu: VT, NV.KL. *KL*

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hồng

